



ISTITUTO COMPRENSIVO MILITI - 98051 BARCELLONA P.G. (ME)

P.ZZA M. MONTESSORI,1 - TEL. 090/9797797 – 090/9790367 – FAX 090/9705716

C. F. 90003500833 - Cod. Mecc. MEIC898006 – Sito web www.icmiliti.it

e-mail: meic898006@istruzione.it - pec: meic898006@pec.istruzione.it

Prot. Nr. 5662/B15f

Barcellona P.G., 26/11/2018

SPETT.LE AMBIENTE SCUOLA s.r.l.
Via Petrella, n. 6 - 20124 MILANO
Pec: commerciale@pecambientescuola.it

SPETT.LE GIUNTA ANTONINO & C.s.n.c. AMISSIMA
Via Santa Cecilia is. 115 – 98123 MESSINA
Pec: giunta.assicurazioni.me@pec.it

SPETT.LE ASSICURAZIONE UNIPOLSAI
Via I Maggio. 3 C – 98050 TERME VIGLIATORE
Pec: 1427@pec.agenzie.unipolassicurazioni.it

SPETT.LE ASSICURAZIONE GENERALI ITALIA
Via Monsignor Angelo Paino, 14 – 98051
BARCELLONA P.G.
Pec: barcellonapozzodigotto@pec.agenzie.generali.it

SPETT.LE ASSICURAZIONE REALE MUTUA
Via U. Bassi nr. 144 – 98123 MESSINA
Pec: gallettasas@pec.it

OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER RICHIESTA PREVENTIVO POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE, INFORTUNI, TUTELA GIUDIZIARIA E ASSISTENZA - TRIENNALE - DAL 14 DICEMBRE 2018 AL 13 DICEMBRE 2021. Z3A25EA355

Questo ufficio intende procedere alla stipula di apposita polizza assicurativa in unico lotto per la copertura Infortuni - RC – Tutela Giudiziaria degli alunni, docenti, personale ATA, genitori e di quanti operano a vario titolo nella scuola.

SI INVITA A FAR PERVENIRE LA PROPRIA OFFERTA IN BUSTA CHIUSA, PER POLIZZA DI DURATA TRIENNALE, ENTRO E NON OLTRE IL 03 DICEMBRE 2018 ALLE ORE 11.00

Non saranno ammesse offerte pervenute oltre tale termine.

Farà fede la data di assunzione al protocollo in arrivo e non la data del timbro postale di spedizione.

Le buste contenenti le offerte saranno aperte il 03 dicembre 2018 alle ore 12,00 dalla Commissione di gara all'uopo nominata.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal codice delle assicurazioni e regolarmente iscritti nella sezione A del RUI.

Le offerte formulate esclusivamente in base alle richieste del modello B – Offerta Economica, saranno valutate dalla commissione preposta secondo il criterio del premio con prezzo più basso, sulla base dei seguenti elementi contenuti nella richiesta di offerta:

- Responsabilità Civile;
- Infortuni;
- Tutela legale;
- Assistenza;

Sarà scelta l'offerta che rispetti tutte le condizioni indicate nel modello B e che proponga il premio con importo minore.

Rispettate le condizioni minime richieste, in caso di parità di offerta economica da parte delle società (Compagnie/agenzie sarà individuata l'offerta più rispondente alle esigenze dell'Istituto sulla base delle garanzie e condizioni aggiuntive che la Compagnia assicurativa proponga in modo autonomo (Modello A punto 5).

Resta inteso che l'offerta al premio di costo più basso individuata dalla scuola sarà comprensiva anche delle garanzie e condizioni aggiuntive di cui sopra.

Dovrà essere garantito che :

1. Le polizze agiscono indipendentemente da altre coperture assicurative eventualmente stipulate in proprio dagli assicurati.
2. Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "soggetto assicurato" deve spettare anche all'amministrazione scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'istituzione scolastica in quanto facente parte dell'amministrazione scolastica (MIUR) e, dunque, non solo a favore degli alunni e/o degli operatori scolastici. (Modello A punto 4).
3. Deve essere rispettato il dettato della legge 24.12.2007 Finanziaria 2008 relativo ai casi di esclusione della R.C. patrimoniale e amministrativo contabile (Modello A punto 6).
4. Le garanzie assicurative richieste devono garantire:
 - a) Tutte le attività scolastiche, parascolastiche, extrascolastiche, interscolastiche, integrative e complementari; l'intervallo, i momenti di attesa prima delle lezioni o delle attività (compresi quelli d'attesa rispetto a lezioni o attività pomeridiane) e quelle legate ai cambi dell'ora; la permanenza degli alunni nei locali della scuola prima e dopo le lezioni per l'arrivo anticipato e per la partenza posticipata;
 - b) Tutte le attività svolte nelle pertinenze esterne all'edificio scolastico (cortile, giardino, centro sportivo, ecc.).
 - c) Qualsiasi attività esterna (uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione, utilizzo di teatri e altre strutture esterne, ecc.) anche fuori dal territorio comunale e nazionale; le uscite relative al Progetto Orientamento, o l'inserimento in altre istituzioni scolastiche sempreché l'uscita sia effettuata con personale della scuola (docenti, ATA, educatori di altri enti operanti nella scuola). Tutte le attività interne ed esterne.
 - d) Tutte le attività di educazione fisica, interne ed esterne all'istituto, comprese tutte le attività ginnico/sportive, anche extra programma; Giochi sportivi e studenteschi e relativi allenamenti anche in strutture esterne alla scuola o altri luoghi all'uopo designati, purché effettuati in presenza di personale incaricato o in convenzione con la scuola stessa.
 - e) I tragitti in itinere casa /scuola e viceversa
 - f) Le eventuali uscite autorizzate o in elusione alla sorveglianza.
 - g) L'uso specifico o non specifico delle attrezzature e strutture scolastiche.
 - h) Tutti gli spostamenti per recarsi in ogni locale esterno all'edificio scolastico (palestre, campi sportivi, biblioteca municipio, ecc.).

- i) Tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa comprese quelle realizzate dall'istituto scolastico in collaborazione con soggetti esterni.
5. Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):
- Alunni iscritti: n. 740 circa
 - Operatori Scolastici (docenti, personale ATA, supplenti, D.S., D.S.G.A.): su richiesta personale
 - Durata della polizza: 14/12/2018 – 13/12/2021. (Modello A punto 1).
6. Premio polizza annuale compreso fra euro 4,50 e 6,50;
7. Si procederà alla scelta anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.
8. Si richiede obbligatoriamente la compilazione dei modelli A e B allegati e autocertificazione albo fornitori
9. Si richiede di allegare all'offerta le condizioni integrali di polizza e il quadro sinottico (scheda riassuntiva)
10. L'istituto Comprensivo "Militi" si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio nel caso che le offerte ricevute non rispondano agli standard minimi richiesti.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a.** Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta;
- b.** Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c.** Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d.** Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e.** I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

12. In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il Foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario/assicurato. (Modello A punto 3).

Tale invito è altresì pubblicato nell'albo pretorio on line sul sito dell'Istituto Scolastico: www.icmiliti.it

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof.ssa Domenica Pipitò

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93

ALLEGATI:

- 1) modello A "richiesta di partecipazione alla lettera di invito per l'affidamento del servizio di assicurazione in favore alunni e personale a.s. 2018/2021"
- 2) modello B "scheda offerta economica".
- 3) Autocertificazione albo fornitori
- 4) Dichiarazioni art.80