

# Programmare i colloqui con Calendar e Meet

Programmare i colloqui e fare delle riunioni video tra insegnanti e genitori, non è affatto semplice. Molti software creati specificamente per le scuole (es. registri online) prevedono la funzionalità dei colloqui individuali o collettivi, ma sono complessi da utilizzare e, in genere, gestiscono solo le prenotazioni, ma non le video riunioni.

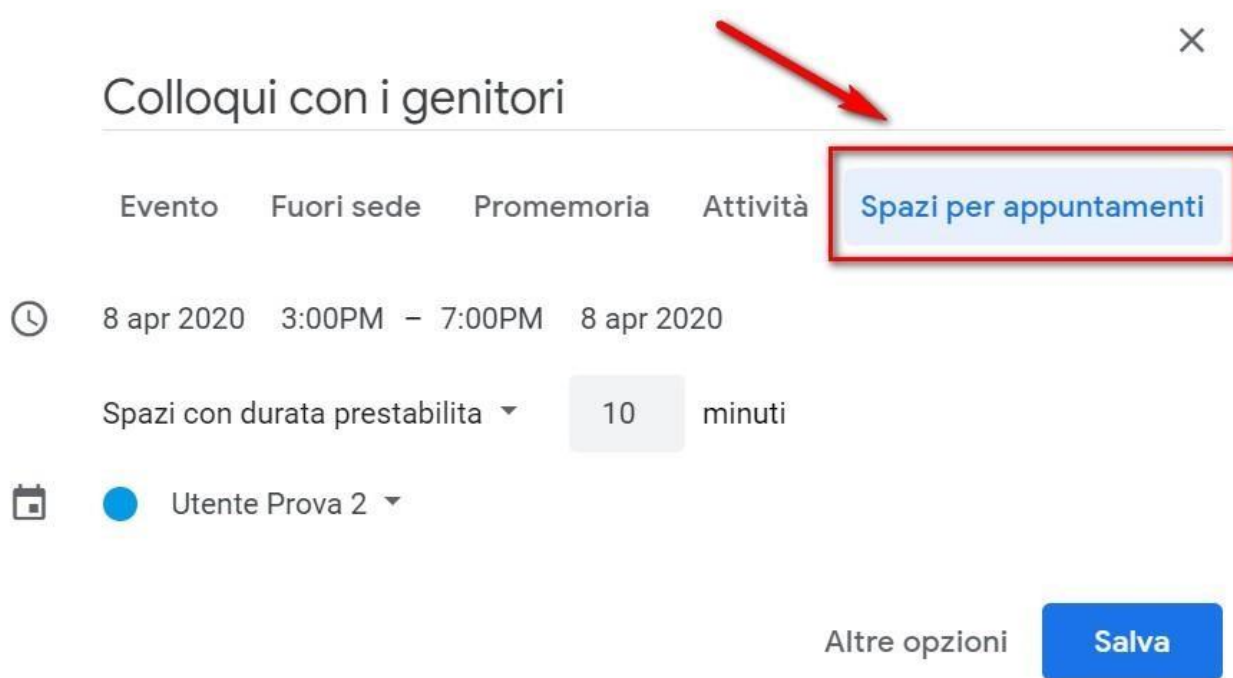
All'interno della piattaforma software G Suite for Education, esistono due applicazioni che perfettamente integrate fra loro, permettono la gestione sia delle prenotazioni sia delle riunioni online: *Google Calendar* e *Hangouts Meet*.

## PER I DOCENTI

Vediamo ora come utilizzarle per programmare e gestire i colloqui.

Guida alla gestione dei colloqui con Calendar e Hangouts Meet

Dopo aver fatto accesso a Google con il tuo account di G Suite for Education apri Calendar, clicca su un giorno per programmare un'attività e seleziona, all'interno della finestra che sarà aperta, **Spazi per appuntamenti**.



Scrivi un titolo (1) e stabilisci la data e l'ora dei colloqui (2).

The screenshot shows a meeting creation form with the following elements:

- Title:** "Colloqui con i genitori" (highlighted with a red box and labeled "1").
- Category:** "Spazi per appuntamenti" (highlighted with a blue box).
- Time:** "8 apr 2020 3:00PM - 7:00PM 8 apr 2020" (highlighted with a red box and labeled "2").
- Duration:** "10 minuti" (selected in a dropdown menu).
- User:** "Utente Prova 2" (indicated by a blue dot).
- Buttons:** "Altre opzioni" and "Salva".


Per creare degli spazi per gli appuntamenti devi indicare la durata prevista per ogni incontro. Nell'esempio mostrato si prevede di effettuare incontri di 10 minuti. In questo caso verranno creati n. 6 spazi per appuntamenti, ciascuno di 10 minuti, per ogni ora.

×

## Colloqui con i genitori

Evento   Fuori sede   Promemoria   Attività   **Spazi per appuntamenti**

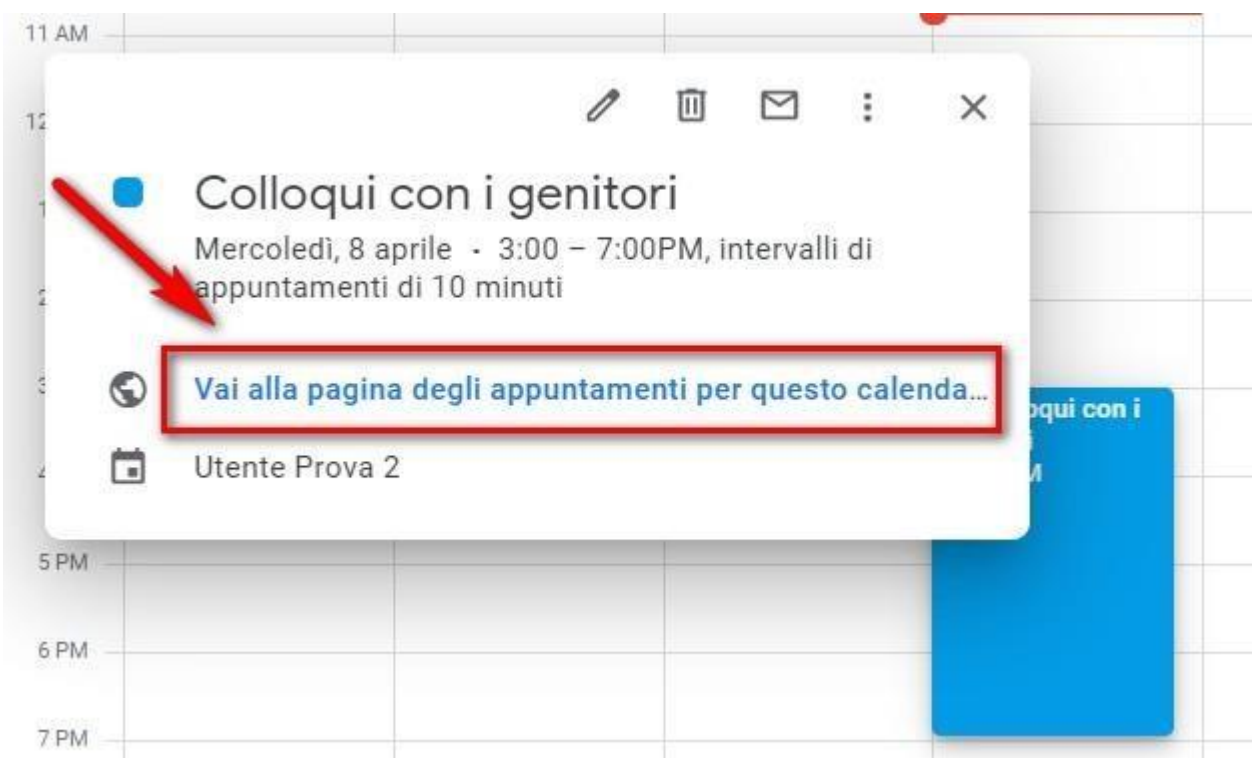
🕒 8 apr 2020 3:00PM – 7:00PM 8 apr 2020

Spazi con durata prestabilita ▾ 10 minuti 

📅 ● Utente Prova 2 ▾

Altre opzioni Salva

Per accedere agli spazi per gli appuntamenti che hai appena creato clicca sopra l'evento e selezionare **Vai alla pagina degli appuntamenti per questo calendario**.



Gli spazi per gli appuntamenti avranno un aspetto simile a quelli mostrati nell'immagine seguente.





mar 4/7      mer 4/8      gio 4/9      ven 4/10

Colloqui      Colloqui      Colloqui  
Colloqui      Colloqui      Colloqui  
Colloqui      Colloqui      Colloqui  
Colloqui      Colloqui      Colloqui

### Fissa un appuntamento

Cosa

Quando mer, 8 aprile, 3:50PM – 4:00PM

Chi Giulio Cesare


Dove

Descrizione

**Suggerimento:** Puoi personalizzare i dettagli dell'evento dopo averlo salvato.

L'appuntamento in questo modo risulterà prenotato e lo spazio non sarà più disponibile.

Sia il genitore che il docente riceveranno un'email con tutti gli elementi principali dell'evento prenotato (data, ora, persone interessate, informazioni varie) e un link all'applicazione Hangouts Meet per attivare il video incontro.

	<b>Colloqui con i genitori ()</b> Visualizza su Google Calendar Quando mer 8 apr 2020 3:50PM – 4PM (CEST) Chi [redacted]	<b>Agenda</b> mer 8 apr 2020 Nessun evento precedente 3:50pm Colloqui con i genitori () Nessun evento successivo
---	---	--

Sei stato invitato al seguente evento.

**Colloqui con i genitori ()**

Quando mer 8 apr 2020 3:50PM – 4PM Ora dell'Europa centrale - Roma [altri dettagli »](#)

Informazioni sulla partecipazione

Partecipa Hangouts Meet  
[meet.google.com/fdg: \[redacted\] -kne](meet.google.com/fdg: [redacted] -kne) ← **link a Meet**

Partecipa tramite telefono  
+1 419-901-8373 (PIN: [redacted])

Calendario [redacted]

Chi

- [redacted] organizzatore
- [redacted]

## Come avviare un video colloquio

Per **avviare il video incontro** all'ora stabilita, sia il genitore che il docente dovranno cliccare sul link a Meet arrivato per email oppure selezionare il link che troveranno nel proprio calendario in corrispondenza dell'evento o, infine, aprire semplicemente Meet e attivare il video incontro già programmato. Tutti questi passaggi andranno effettuati ovviamente con l'utente di Google corretto.

Per **terminare l'incontro** sarà sufficiente chiudere la scheda del browser.

Tutti gli incontri programmati saranno disponibili sia all'interno dei calendari sia nelle email di entrambi i partecipanti: docenti e genitori.