

Circolare n. 224

I. C. - MILITI-BARCELLONA P. GOTTO
Prot. 0010355 del 19/08/2022
VII (Uscita)

AL PERSONALE SCOLASTICO IN OGGETTO
ALL'UFFICIO PERSONALE
ALLA DSGA

OGGETTO: Assunzione in servizio personale docente e ATA in data 1° settembre 2022

Il personale che dovrà assumere servizio nell'Istituto Comprensivo a far data dal giorno 01/09/2022 è tenuto a presentarsi presso l'Ufficio del Personale della Segreteria, in Piazza Maria Montessori 1, **giovedì 1° settembre 2022** per l'identificazione e la presa di servizio.

Il personale interessato dalla procedura della presa di servizio è rappresentato da:

- docenti e personale ATA trasferito, in assegnazione provvisoria o in utilizzo
- docenti e personale ATA neo-immessi in ruolo
- docenti e personale ATA incaricati fino al 30.06.2023 o fino al 31.08.2023

Gli interessati sono pregati di presentarsi secondo il seguente orario:

ore 8.00	personale ATA, collaboratori scolastici
ore 8.15	personale ATA assistenti amministrativi
ore 8.30	personale docente scuola dell'infanzia
ore 8.45	personale docente scuola primaria sostegno
ore 10.00	personale scuola primaria posto comune
ore 11.30	personale scuola secondaria di primo grado

All'atto della presa di servizio è necessario avere con sé il documento di identità

PROCEDURA PROPEDEUTICA ALLA PRESA DI SERVIZIO

Ai fini del celere completamento delle procedure, il personale interessato è invitato ad inoltrare l'allegato alla presente circolare, debitamente compilato e firmato, al seguente indirizzo personale@icmiliti.edu.it, **entro martedì 30 agosto 2022** insieme a:

1. Copia documento di identità
2. Copia tessera sanitaria
3. Copia dell'ultimo cedolino

Non sarà accettata documentazione cartacea (ad eccezione della presa di servizio). L'allegato deve essere inoltrato in formato .pdf e deve essere immediatamente disponibile e scaricabile.

Non sono accettate immagini, scansioni illeggibili, file temporanei o link a file caricati su cloud.

Si invita tutto il personale in oggetto a produrre la dichiarazione allegata onde snellire le operazioni di creazione del fascicolo del dipendente. Le informazioni rilasciate saranno utilizzate anche per rilasciare le credenziali per l'accesso:

- alla Piattaforma Gsuite
- al sistema Argo
- al sito Istituzionale www.icmiliti.edu.it

INCONTRO CON IL DIRIGENTE

Il Dirigente Scolastico incontrerà il personale neo arrivato dal **29 al 31 agosto 2022** nell'Ufficio di Presidenza, nel seguente ordine:

Lunedì 29 dalle ore 10.30 alle ore 13.00	Docenti primaria posto comune
Martedì 30 dalle ore 11.00 alle ore 12.30	Docenti primaria posto sostegno
Martedì 30 dalle ore 15.00 alle ore 16.30	Docenti scuola infanzia e secondaria
Mercoledì 31 dalle ore 11.30 alle ore 12.30	Personale ATA

Si richiede di telefonare **entro il 26.08.2022**, al numero 0909797797 interno Ufficio Personale, per fissare un appuntamento.

Il personale docente può presentare al Dirigente un breve dossier delle esperienze maturate durante il proprio percorso professionale.

Si allega il Modulo da compilare e inoltrare entro il 30 agosto 2022.

Il Dirigente Scolastico
Maria Pina Da Campo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*