



Circolare n. 112

Barcellona P.G., 13 febbraio 2023

I. C. - MILITI-BARCELLONA P. GOTTO
Prot. 0001951 del 13/02/2023
IV (Uscita)

Ai Signori Genitori
Al Personale docente
Al Personale Ata

Alla DSGA

Agli Atti – Al Sito Web

Oggetto: Eventi di Carnevale

In occasione del Carnevale sono pervenute richieste da parte delle famiglie al fine di organizzare eventi e feste a favore dei bambini. Considerato che il Carnevale rappresenta uno degli eventi annuali più attesi dagli alunni e da tutta la comunità scolastica, destinato a consolidarsi fra i ricordi più belli dell'infanzia, tali richieste sono generalmente accolte.

Affinché tali eventi possano svolgersi in sicurezza si rende necessario adottare alcuni accorgimenti e regole per il regolare svolgimento delle varie attività.

1. **Abbigliamento.** Gli alunni potranno indossare il loro costume di Carnevale. Laddove possibile, si raccomanda di fornire ai bambini costumi comodi che non siano d'intralcio nei movimenti.
2. **Accessori.** Non sono ammessi accessori pericolosi quali armi giocattolo, spade, scettri o altri oggetti che possano arrecare danno a se stessi o agli altri, anche in maniera accidentale.
3. **Responsabilità.** I bambini dovranno aver cura di ogni oggetto o accessorio del loro costume (cappelli, mantelli, guanti, mascherine, ecc.). La scuola non risponderà di perdite o smarrimenti. Tuttavia, si attiverà alla raccolta degli oggetti smarriti, alla fine dei festeggiamenti.
4. **Festeggiamenti.** È vietato introdurre coriandoli, trombette, bombolette spray e/o, scherzi a base di sostanze chimiche e, in genere, qualsiasi oggetto che possa arrecare danno al decoro della scuola, all'incolumità della stessa comunità scolastica. I docenti sono autorizzati a sequestrare tali oggetti, per i quali non si garantisce la restituzione.
5. **Alimenti.** Nel caso in cui le famiglie richiedano l'introduzione di alimenti e bibite per il consumo collettivo andrà verificata la presenza nelle classi/sezioni di bambini allergici o intolleranti. In quest'ultimo caso vanno adottate opportune misure a tutela dei bambini che sono a rischio di sviluppare reazioni allergiche. Il consumo dei prodotti alimentari introdotti dai genitori va in ogni caso monitorato dai docenti, anche in



assenza di soggetti allergici dichiarati. In caso di malessere improvviso, è indispensabile poter risalire tempestivamente agli ingredienti che compongono alimenti e bibite ingerite dai bambini. Per tale ragione è opportuno che i genitori introducano sempre e solo prodotti confezionati, muniti di etichetta a norma. L'insegnante, autorizzando la consumazione collettiva di alimenti e bevande non a norma, si rende automaticamente responsabile per i danni che questi possono causare all'alunno.

I genitori che introdurranno alimenti a scuola dovranno compilare la dichiarazione specifica allegata.

6. Attività didattiche. I docenti coordinatori di classe comunicheranno alle famiglie circa la necessità di portare del materiale scolastico (zaino, astuccio, colla, ecc.) anche in relazione agli eventi programmati nei vari plessi. Si raccomanda ai docenti, laddove possibile, di assumere scelte unitarie all'interno dello stesso plesso.
7. Presenza di animatori esterni. Le famiglie che propongono di invitare degli animatori esterni possono presentare la relativa richiesta all'indirizzo email alunni@icmiliti.edu.it fornendo il nominativo delle persone che entreranno a scuola, l'orario di permanenza e la descrizione delle attività svolte.
8. In occasione di eventi e festività organizzate nel turno antimeridiano, si richiede un maggiore impegno organizzativo a tutta la comunità scolastica, soprattutto in termini di assistenza agli alunni, vigilanza e pulizia degli ambienti e dei servizi. Per tale ragione nelle classi/sezioni a tempo pieno in cui sono previste delle feste, i docenti e i collaboratori scolastici effettueranno tutti il turno antimeridiano, con conseguente sospensione delle attività pomeridiane.
9. Qualora i genitori o i loro delegati chiedessero l'uscita anticipata degli alunni, nel corso della mattinata potranno firmare il modulo di ritiro con l'indicazione dell'orario di uscita.

Augurando a tutta la comunità di poter trascorrere serenamente il Carnevale, si porgono cordiali saluti e si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Pina Da Campo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*