

Circolare n. 60

Barcellona P.G., 13 ottobre 2023

Ai Signori Genitori  
SCUOLA SECONDARIA PORTOSALVO

Alla DSGA

Agli Atti – Al Sito Web

## Oggetto: Versamento contributo uscita didattica Lago Maulazzo – Scuola Secondaria I Grado

Si informano i Signori Genitori in indirizzo che è presente, nella sezione PagOnline dell'applicativo Argo, l'avviso di pagamento da generare relativo all'uscita didattica di **lunedì 16 ottobre 2023** presso Lago Maulazzo – Nebrodi.

**Si precisa che il costo coperto con il pagamento è quello del pullman, il quale dipende direttamente dal numero dei partecipanti all'uscita e dal costo proposto dalla ditta di trasporto disponibile, per quella giornata, ad effettuare il servizio.**

I rappresentanti dei genitori, o un genitore scelto nel gruppo-classe, raccoglieranno la quota pro-capite di 20,00 € ad alunno ed effettueranno il versamento entro la data del 16 ottobre 2023, secondo le seguenti indicazioni:

1. Entrare su Pago on line del portale ARGO con le stesse credenziali di accesso del registro elettronico;



Foto 1

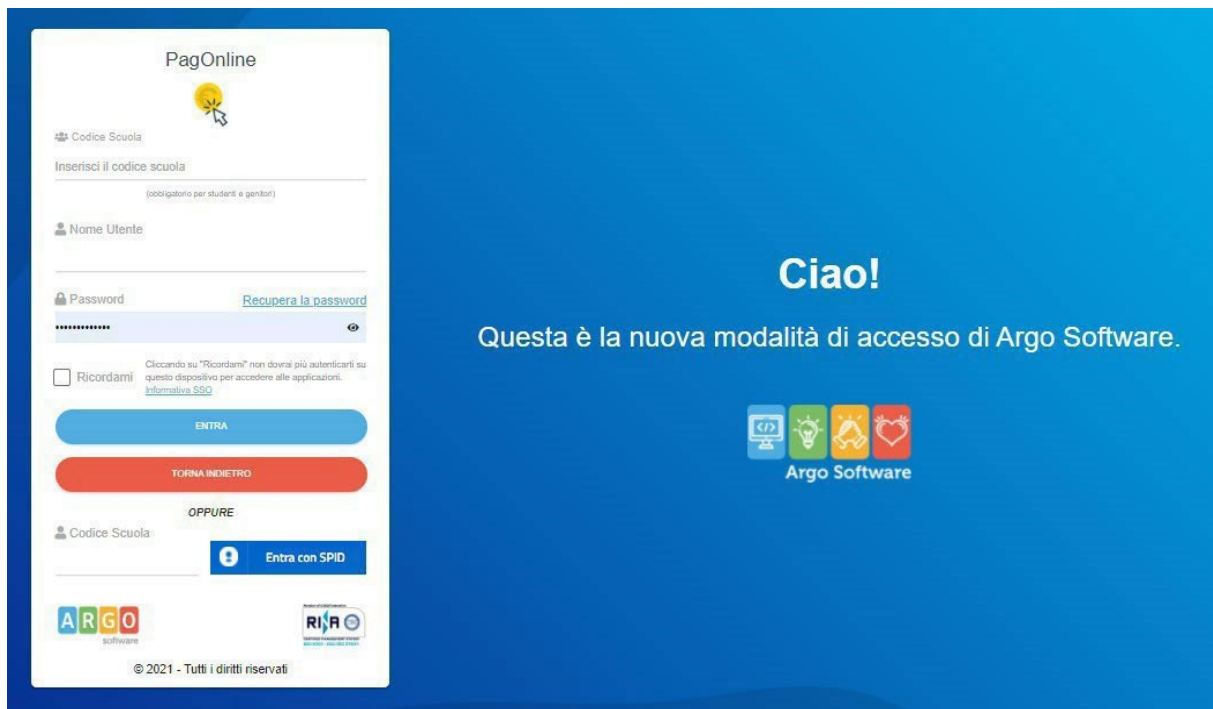


foto 2

2. Posizionarsi su "Pagamenti" e cliccare sul tasto "Azioni – Richiedi avviso";



foto 3

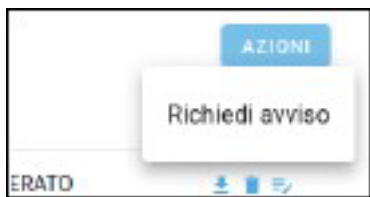
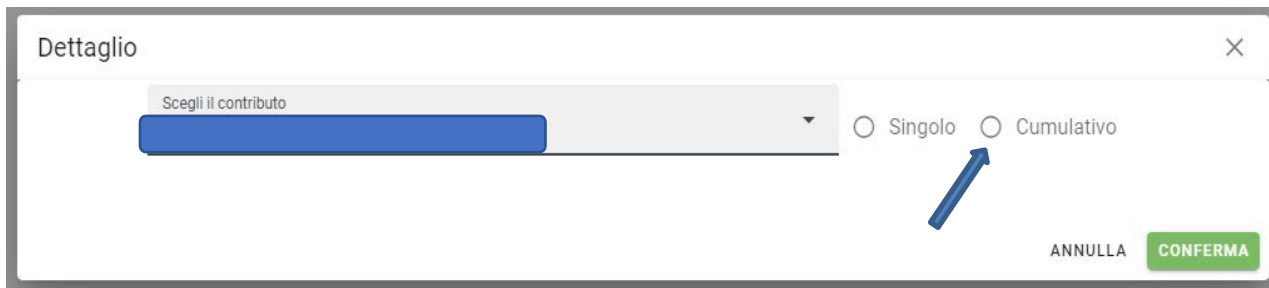


foto 4

- Scegliere da menù a tendina il contributo corrispondente; spuntare “Cumulativo” e cliccare sul tasto “Conferma”;



Dettaglio

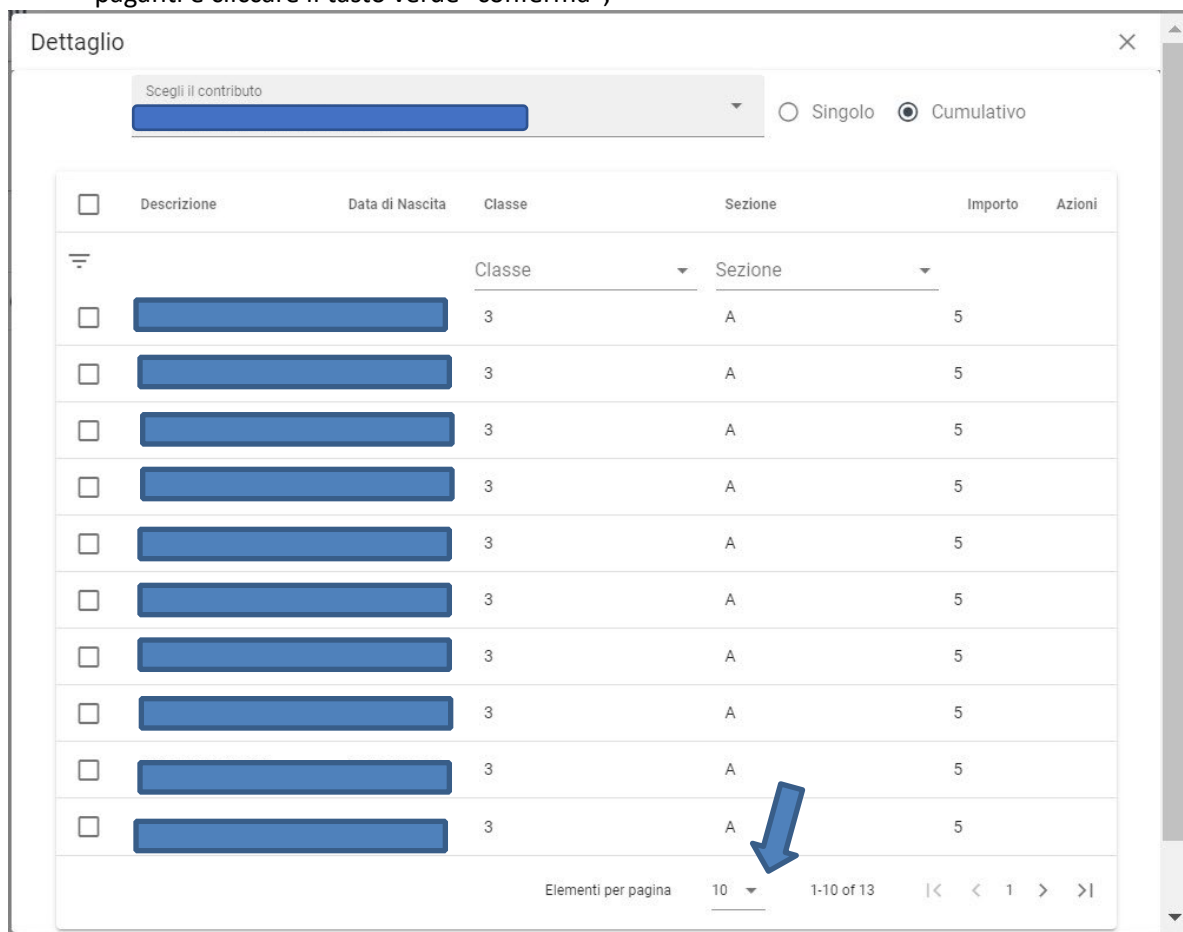
Scegli il contributo

Singolo  Cumulativo

ANNULLA **CONFERMA**

foto 5

- Selezionare nella sezione Elementi per pagina nel menù a tendina “Tutti”, spuntare gli alunni paganti e cliccare il tasto verde “conferma”;



Dettaglio

Scegli il contributo

Singolo  Cumulativo

<input type="checkbox"/>	Descrizione	Data di Nascita	Classe	Sezione	Importo	Azioni
<input type="checkbox"/>			Classe	Sezione		
<input type="checkbox"/>			3	A	5	
<input type="checkbox"/>			3	A	5	
<input type="checkbox"/>			3	A	5	
<input type="checkbox"/>			3	A	5	
<input type="checkbox"/>			3	A	5	
<input type="checkbox"/>			3	A	5	
<input type="checkbox"/>			3	A	5	
<input type="checkbox"/>			3	A	5	
<input type="checkbox"/>			3	A	5	
<input type="checkbox"/>			3	A	5	

Elementi per pagina 10 1-10 of 13

foto 6

5. Appare la schermata riepilogativa con l'importo da pagare; cliccare sulla freccia scarica avviso di pagamento



luv	Debitore	Importo	Creato il	Pagato il	Scadenza	Causale	Esito	Azioni
<input type="checkbox"/>	03166845187795503	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	[...]
<input type="checkbox"/>	03164319056311165	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PAGATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avviso di pagamento</li> <li>Elimina</li> <li>Lista studenti</li> <li>Paga subito</li> </ul>

foto 7

6. Recarsi presso Ricevitoria, sportello bancario, o home banking, posta on line, ecc. e procedere al pagamento.
7. Una volta effettuato il pagamento cumulativo della classe, ciascun genitore potrà accedere all'applicazione Pago on line e, dal tasto "Azioni", potrà scaricare la ricevuta del versamento effettuato (singola quota).

I genitori che necessitano di supporto per effettuare la procedura di pagamento possono rivolgersi all'insegnate De Pasquale Anna presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo Militi.

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Maria Pina Da Campo**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs.39/93*