

Circolare n. 64

I. C. - MILITI-BARCELLONA P. GOTTO
Prot. 0013967 del 16/10/2023
IV-6 (Uscita)

Barcellona P.G., 16 ottobre 2023

Ai Signori Genitori
SCUOLA DELL'INFANZIA NASARI
Sezione A

SCUOLA DELL'INFANZIA PORTOSALVO
Sezioni 1A-2A

SCUOLA DELL'INFANZIA SANTA VENERA
Sezioni 2A-3A

Alla DSGA

Agli Atti – Al Sito Web

Oggetto: Versamento contributo uscita didattica Vasari- S. Lucia del Mela

Si informano i Signori Genitori in indirizzo che è presente, nella sezione PagOnline dell'applicativo Argo, l'avviso di pagamento da generare relativo all'uscita didattica di giorno **19 ottobre 2023** presso Azienda Agricola Vasari- S. Lucia del Mela.

Si precisa che il costo coperto con il pagamento è quello del pullman, il quale dipende direttamente dal numero dei partecipanti all'uscita e dal costo proposto dalla ditta di trasporto disponibile, per quella giornata, ad effettuare il servizio.

I rappresentanti dei genitori, o un genitore scelto nel gruppo-classe, raccoglieranno la quota pro-capite di 6,00 € ad alunno ed effettueranno il versamento entro la data del 18 ottobre 2023, secondo le seguenti indicazioni:

1. Entrare su Pago on line del portale ARGO con le stesse credenziali di accesso del registro elettronico;



Foto 1

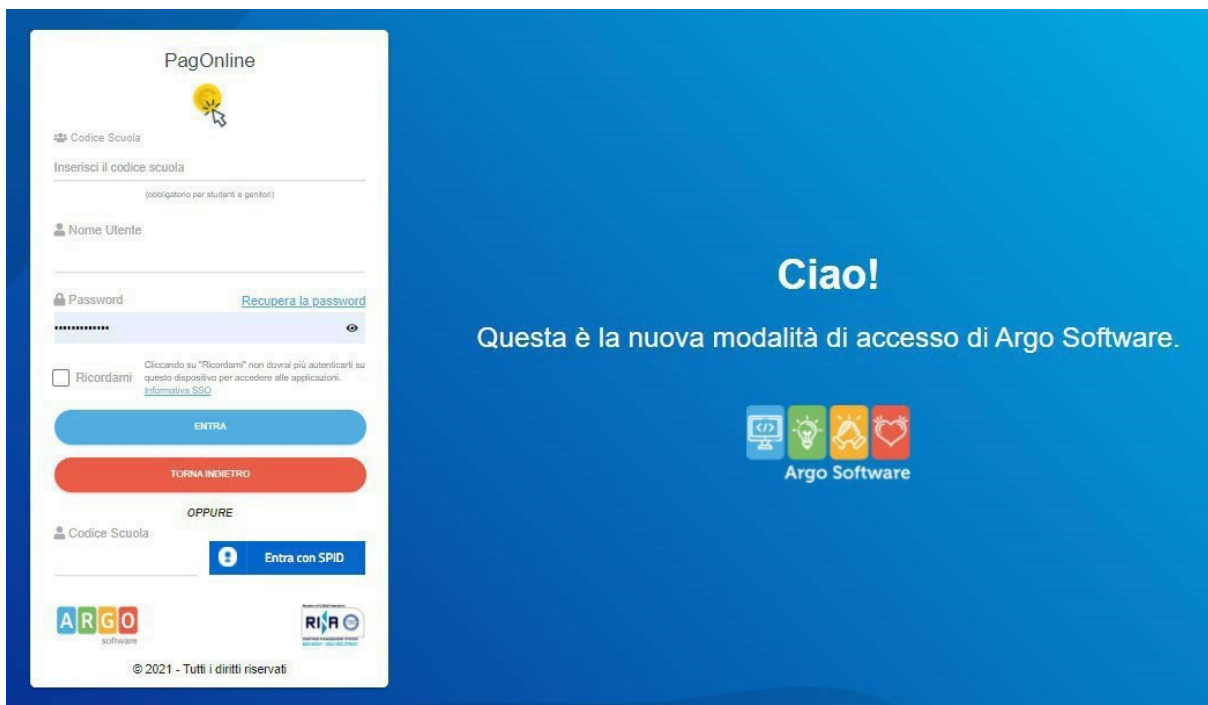


foto 2

2. Posizionarsi su “Pagamenti” e cliccare sul tasto “Azioni – Richiedi avviso”;



foto 3

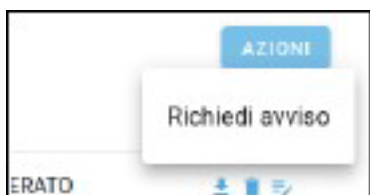


foto 4

- Scegliere da menù a tendina il contributo corrispondente; spuntare “Cumulativo” e cliccare sul tasto “Conferma”;

Dettaglio

Scegli il contributo

Singolo Cumulativo

ANNULLA **CONFERMA**

foto 5

- Selezionare nella sezione Elementi per pagina nel menù a tendina “Tutti”, spuntare gli alunni paganti e cliccare il tasto verde “conferma”;

Dettaglio

Scegli il contributo

Singolo Cumulativo

<input type="checkbox"/>	Descrizione	Data di Nascita	Classe	Sezione	Importo	Azioni
<input type="checkbox"/>	[redacted]		3	A	5	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[redacted]		3	A	5	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[redacted]		3	A	5	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[redacted]		3	A	5	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[redacted]		3	A	5	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[redacted]		3	A	5	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[redacted]		3	A	5	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[redacted]		3	A	5	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[redacted]		3	A	5	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[redacted]		3	A	5	<input type="checkbox"/>

Elementi per pagina 10 1-10 of 13

foto 6

5. Appare la schermata riepilogativa con l'importo da pagare; cliccare sulla freccia scarica avviso di pagamento



The screenshot shows a web application interface titled 'Lista Pagamenti'. It features a table with columns: 'luv', 'Debitore', 'Importo', 'Creato il', 'Pagato il', 'Scadenza', 'Causale', 'Esito', and 'Azioni'. Two rows of payment data are visible, with some fields redacted by blue boxes. The 'Esito' column shows 'AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO' and 'PAGATO'. An 'AZIONI' menu is open on the right, listing options: 'Avviso di pagamento' (with a download icon), 'Elimina', 'Lista studenti', and 'Paga subito'. A blue arrow points to the download icon in the 'Avviso di pagamento' option.

foto 7

6. Recarsi presso Ricevitoria, sportello bancario, o home banking, posta on line, ecc. e procedere al pagamento.
7. Una volta effettuato il pagamento cumulativo della classe, ciascun genitore potrà accedere all'applicazione Pago on line e, dal tasto "Azioni", potrà scaricare la ricevuta del versamento effettuato (singola quota).

I genitori che necessitano di supporto per effettuare la procedura di pagamento possono rivolgersi all'insegnante De Pasquale Anna presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo Militi.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Maria Pina Da Campo

*Documento informatico firmato digitalmente
 ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*