



ISTITUTO COMPRENSIVO MILITI

Piazza Maria Montessori, 1 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
PEO meic898006@istruzione.it PEC meic898006@pec.istruzione.it
CF 90003500833 tel +39 090 9797797 CU UFL4W
www.icmiliti.edu.it



I. C. - MILITI-BARCELLONA P. GOTTO
Prot. 0004180 del 15/03/2024
IV (Uscita)

Circolare n. 147

Barcellona P.G., 15 marzo 2024

Ai Signori Genitori
CLASSE 1A-2A
SCUOLA SECONDARIA I GRADO
PORTOSALVO

Alla DSGA
Agli Atti – Al Sito Web

Oggetto: Versamento contributo uscita didattica Muma Museo del Mare (Milazzo) – Classe 1A-2A Scuola Secondaria I Grado Portosalvo

Si informano i Signori Genitori in indirizzo che è presente, nella sezione PagOnline dell'applicativo Argo, l'avviso di pagamento da generare relativo all'uscita didattica del 21 marzo 2024 presso Muma Museo del Mare – Milazzo.

Si precisa che il costo coperto con il pagamento è quello del pullman, il quale dipende direttamente dal numero dei partecipanti all'uscita e dal costo proposto dalla ditta di trasporto disponibile, per quella giornata, ad effettuare il servizio.

I rappresentanti dei genitori, o un genitore scelto nel gruppo-classe, raccoglieranno la quota pro-capite di 11,00€ ad alunno ed effettueranno il versamento entro la data del **20 marzo 2024**, secondo le seguenti indicazioni:

1. Entrare su Pago on line del portale ARGO con le stesse credenziali di accesso del registro elettronico;



Foto 1

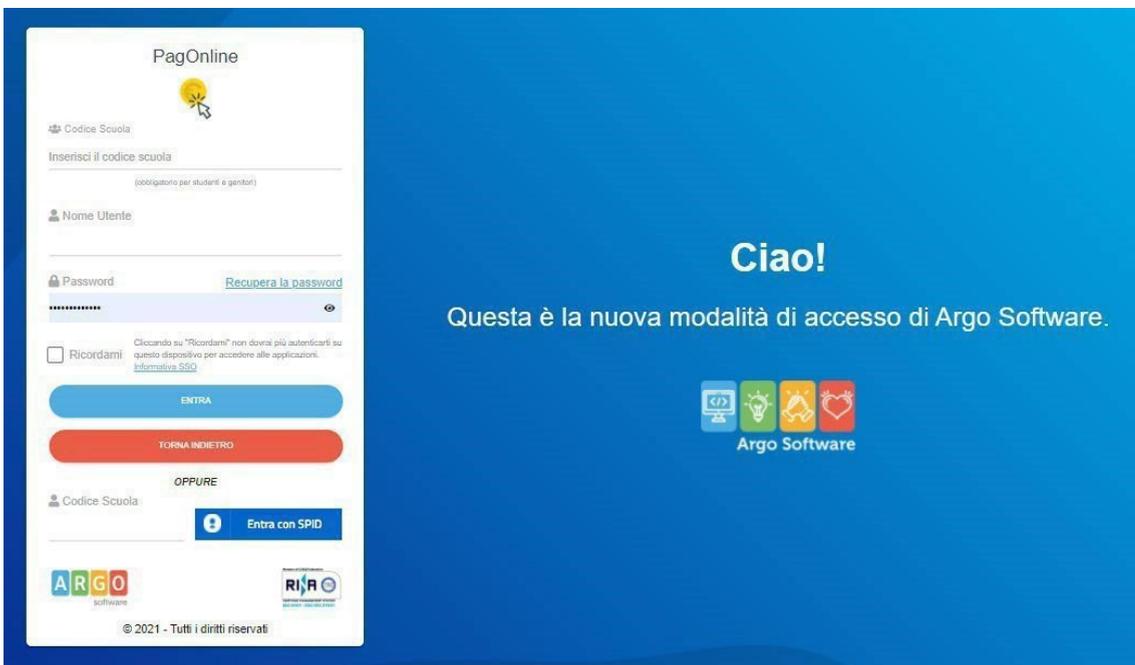


foto 2

2. Posizionarsi su “Pagamenti” e cliccare sul tasto “Azioni – Richiedi avviso”;



foto 3

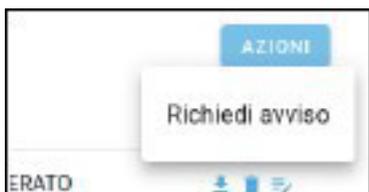


foto 4

- Scegliere da menù a tendina il contributo corrispondente; spuntare "Cumulavo" e cliccare sul tasto "Conferma";

The screenshot shows a window titled "Dettaglio" with a dropdown menu labeled "Scegli il contributo" and two radio buttons: "Singolo" and "Cumulavo". A blue arrow points to the "Cumulavo" radio button. At the bottom right, there are two buttons: "ANNULLA" and "CONFERMA".

foto 5

- Selezionare nella sezione Elementi per pagina nel menù a tendina "Tutti", spuntare gli alunni che pagano e cliccare il tasto verde "conferma";

The screenshot shows the "Dettaglio" window with a table of student records. The table has columns: "Descrizione", "Data di Nascita", "Classe", "Sezione", "Importo", and "Azioni". There are 10 rows of data, each with a checkbox in the "Azioni" column. A blue arrow points to the "Tutti" filter in the "Elementi per pagina" section at the bottom of the table.

Descrizione	Data di Nascita	Classe	Sezione	Importo	Azioni
[redacted]	[redacted]	3	A	5	<input type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	3	A	5	<input type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	3	A	5	<input type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	3	A	5	<input type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	3	A	5	<input type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	3	A	5	<input type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	3	A	5	<input type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	3	A	5	<input type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	3	A	5	<input type="checkbox"/>
[redacted]	[redacted]	3	A	5	<input type="checkbox"/>

foto 6

5. Appare la schermata riepilogava con l'importo da pagare; cliccare sulla freccia scarica avviso di pagamento.

foto 7

6. Recarsi presso Ricevitoria, sportello bancario, o home banking, posta on line, ecc. e procedere al pagamento.
7. Una volta effettuato il pagamento cumulavo della classe, ciascun genitore potrà accedere all'applicazione Pago on line e, dal tasto "Azioni", potrà scaricare la ricevuta del versamento effettuato (singola quota).

I genitori che necessitano di supporto per effettuare la procedura di pagamento possono rivolgersi all'insegnate De Pasquale Anna presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo Mili.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Maria Pina Da Campo

*Documento informatico firmato digitalmente
 ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
 sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*