

I. C. - MILITI-BARCELLONA P. GOTTO  
**Prot. 0007098 del 13/05/2024**  
IV (Uscita)

Circolare n. 196

Barcellona P.G., 13 maggio 2024

Ai Signori Genitori  
CLASSE 1A-2A  
SCUOLA PRIMARIA ETTORE MAIORANA

Alla DSGA  
Agli Atti – Al Sito Web

## Oggetto: Versamento contributo uscita didattica Porticella (S. Piero Patti) – Classe 1A-2A Scuola Primaria Ettore Maiorana

Si informano i Signori Genitori in indirizzo che è presente, nella sezione PagOnline dell'applicativo Argo, l'avviso di pagamento da generare relativo all'uscita didattica del 20 maggio 2024 presso Porticella – San Piero Patti.

**Si precisa che il costo coperto con il pagamento è quello del pullman, il quale dipende direttamente dal numero dei partecipanti all'uscita e dal costo proposto dalla ditta di trasporto disponibile, per quella giornata, ad effettuare il servizio.**

I rappresentanti dei genitori, o un genitore scelto nel gruppo-classe, raccoglieranno la quota pro-capite di 15,00€ ad alunno ed effettueranno il versamento entro la data del **18 maggio 2024**, secondo le seguenti indicazioni:

1. Entrare su Pago on line del portale ARGO con le stesse credenziali di accesso del registro elettronico;



Foto 1



# ISTITUTO COMPRENSIVO MILITI

Piazza Maria Montessori, 1 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)  
PEO meic898006@istruzione.it PEC meic898006@pec.istruzione.it  
CF 90003500833 tel +39 090 9797797 CU UFL44W  
www.icmiliti.edu.it

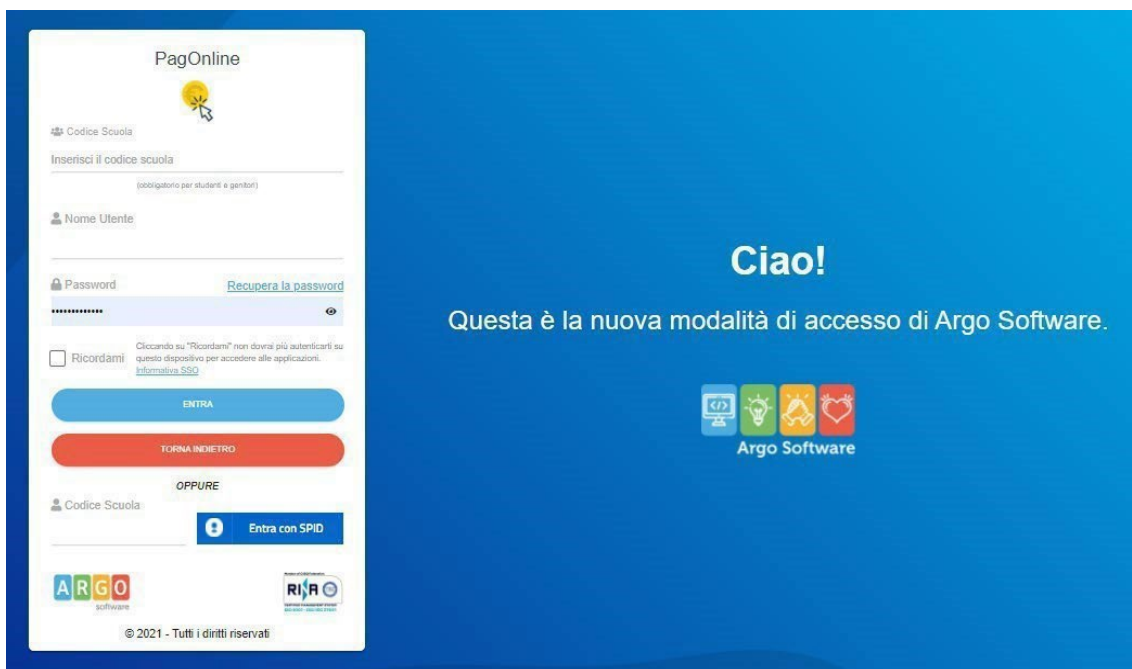


foto 2

2. Posizionarsi su "Pagamenti" e cliccare sul tasto "Azioni – Richiedi avviso";



foto 3

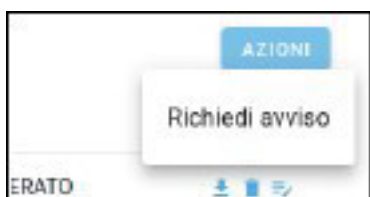


foto 4

- Scegliere da menù a tendina il contributo corrispondente; spuntare “Cumulavo” e cliccare sul tasto “Conferma”;

foto 5

- Selezionare nella sezione Elementi per pagina nel menù a tendina “Tutti”, spuntare gli alunni che pagano e cliccare il tasto verde “conferma”;

| <input type="checkbox"/> | Descrizione | Data di Nascita | Classe | Sezione | Importo | Azioni |
|--------------------------|-------------|-----------------|--------|---------|---------|--------|
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED]  |                 | 3      | A       | 5       |        |
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED]  |                 | 3      | A       | 5       |        |
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED]  |                 | 3      | A       | 5       |        |
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED]  |                 | 3      | A       | 5       |        |
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED]  |                 | 3      | A       | 5       |        |
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED]  |                 | 3      | A       | 5       |        |
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED]  |                 | 3      | A       | 5       |        |
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED]  |                 | 3      | A       | 5       |        |
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED]  |                 | 3      | A       | 5       |        |
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED]  |                 | 3      | A       | 5       |        |

Elementi per pagina: 10 1-10 of 13

foto 6

5. Appare la schermata riepilogava con l'importo da pagare; cliccare sulla freccia scarica avviso di pagamento.

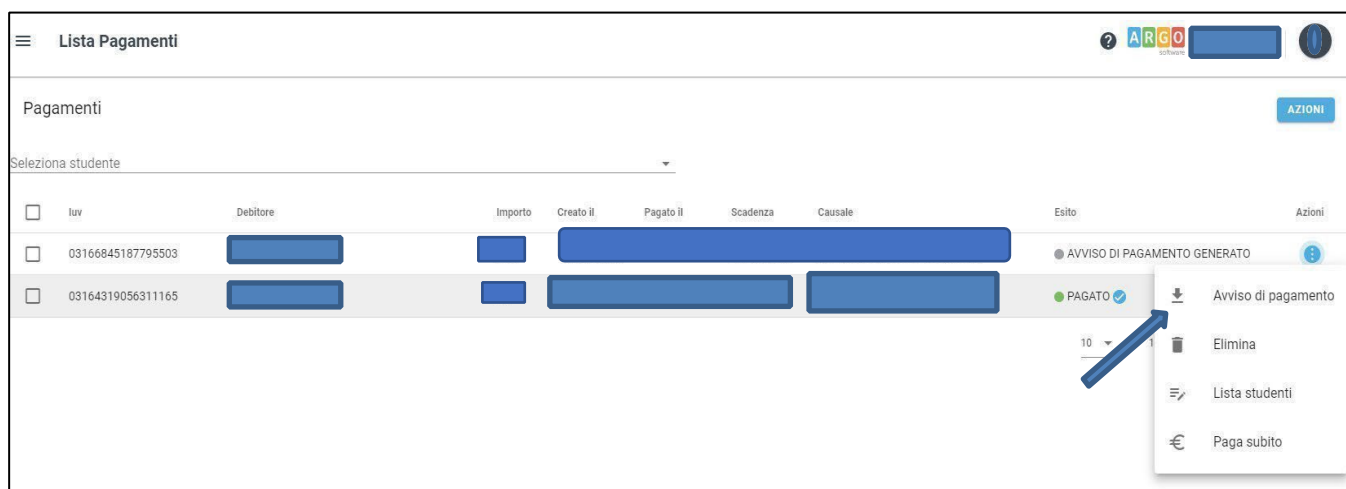


foto 7

6. Recarsi presso Ricevitoria, sportello bancario, o home banking, posta on line, ecc. e procedere al pagamento.
7. Una volta effettuato il pagamento cumulavo della classe, ciascun genitore potrà accedere all'applicazione Pago on line e, dal tasto "Azioni", potrà scaricare la ricevuta del versamento effettuato (singola quota).

I genitori che necessitano di supporto per effettuare la procedura di pagamento possono rivolgersi all'insegnate De Pasquale Anna presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo Mili.

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Maria Pina Da Campo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*